

**Merkblatt zur Reisekostenabrechnung**  
**(Auszug aus der gültigen BLV-Kostenordnung)**



**1.) Fahrtkosten:**

bei Fahrten für den Verband mit einem Kfz, werden je gefahrenen km 0,35 € erstattet. Werden in diesem Kfz weitere anspruchsberechtigte Personen befördert, wird ein Zuschlag von 0,02 € je Person und km erstattet.

Flugreisen müsse vorab durch den Präsidenten genehmigt werden.

**2.) Übernachtung/Hotel**

**(Die Rechnung ist erst auszulegen und wird dann vom BLV entsprechend erstattet)**

Erstattet werden mit entsprechendem Nachweis (Beleg/Rechnung) pro Übernachtung die für diese Personen anfallenden Kosten, einschließlich Frühstück und Kosten für die Hundeübernachtung. Sie sollen 60 € je Übernachtung nicht übersteigen.

Kann der Veranstaltungsort zur festgelegten Zeit bei einer Abreise nach 5:00 Uhr nicht erreicht werden oder ist nach der Veranstaltung der Wohnort nicht bis spätestens 21:00 Uhr erreichbar, kann ein Anspruchsberechtigter die Reise am Vortag antreten oder erst am folgenden Tag beenden.

Info: Wird kein Hotelzimmer in Anspruch genommen (Zelt/Wohnwagen/Privat) können 35.-€ pro Übernachtung geltend gemacht werden.

**3.) Tagesspesen betragen:**

a) bei einer Abwesenheit von bis zu fünf Stunden vom Wohnort 18,00 €

b) bei einer Abwesenheit von mehr als fünf Stunden vom Wohnort 36,00 €

**Rechnungen (nur im Original)** können wie folgt geltend gemacht werden:

Belege/Quittungen/Rechnungen bis max. 250.-€ **ohne** Adresse (Rechnungsanschrift)

Bitte keine andere Anschrift oder Namen auf der Rechnung vermerken.

Ab 250.-€ oder sobald eine Adresse auf dem Beleg steht, **muß** dieser auf die BLV-Geschäftsstelle lauten.

**Dr. Claus Wilimzig**

**BLV Geschäftsstelle**

**Zur Friedenslinde 10, 86825 Bad Wörishofen**

Reisekostenabrechnungen ohne Anlagen können per Mail an [Schatzmeister@blv-hundesport.de](mailto:Schatzmeister@blv-hundesport.de) gesandt werden.

Reisekosten mit Anlagen (Hotel-, Pokalrechnungen, Büromaterial etc.) müssen aus steuerlichen Gründen im Original vorliegen und daher per Post an folgende Adresse gesandt werden:

**Immo Looschen, Mauerner Str. 3, 82284 Grafrath**

Für die Reisekostenabrechnung steht ein BLV-Formular zur Verfügung.